**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Avaliação de Desempenho da Equipe**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Histórico de Revisões | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc402270435)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc402270436)

[3. Avaliação do Desempenho da Equipe 4](#_Toc402270437)

[2.1. Painel de Indicadores 4](#_Toc402270438)

[2.2. Pontos fortes 4](#_Toc402270439)

[2.3. Pontos fracos 5](#_Toc402270440)

[2.4. Resultados Atingidos 5](#_Toc402270441)

[2.5. Retorno de Avaliações do Gestor/Coordenador 5](#_Toc402270442)

[4. Plano de Desenvolvimento 5](#_Toc402270443)

[5. Definição das metas 5](#_Toc402270444)

[6. Necessidade de Treinamento 5](#_Toc402270445)

[7. Anexos 5](#_Toc402270446)

[8. Referências 5](#_Toc402270447)

[9. Aprovações 5](#_Toc402270448)

Avaliação de Desempenho da Equipe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipe** |  | Período De: |  | Até: |  |

# Introdução

*[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado, conforme exemplo sugerido abaixo]*

O objetivo deste documento é avaliar as necessidades de capacitação da equipe, as deficiências a serem tratadas e os potenciais a serem mais bem explorados com o intuito de aperfeiçoar o desempenho da equipe.

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Avaliação do Desempenho da Equipe

*[Classifique os indicadores da equipe de acordo com a legenda indicada, para cada item apresentado na tabela. Sempre que julgar necessário, faça seus comentários e descreva as ações requeridas por indicador.]*

# Painel de Indicadores

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status |  | Atende as expectativas |  | Pequenas melhorias |  | Grandes melhorias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador por Área** | **Status** | **Comentário / Ação Requerida** |
| Satisfação geral |  |  |
| Comprometimento/Motivação |  |  |
| Conhecimento técnico |  |  |
| Prazo (SPI) |  |  |
| Custo (CPI) |  |  |
| Escopo |  |  |
| Comunicação |  |  |
| Qualidade (Processos) |  |  |
| Gestão de conflitos |  |  |
| Taxa de rotatividade |  |  |

# Pontos fortes

*[Descreva abaixo os principais pontos fortes da equipe que podem ser melhor explorados.]*

# Pontos fracos

*[Descreva abaixo os principais pontos fracos da equipe que devem ser tratados;]*

# Resultados Atingidos

*[Descreva os resultados que foram alcançados das metas do plano de desenvolvimento anterior.]*

# Retorno de Avaliações do Gestor/Coordenador

*[Descreva sua avaliação como gestor da equipe justificando o plano de desenvolvimento proposto]*

# Plano de Desenvolvimento

*[Descreva seu plano de desenvolvimento baseando-se nos indicadores que necessitam serem aperfeiçoados, descrevendo ações que devem ser executadas pela equipe de gerenciamento do projeto para melhoria geral da equipe.]*

# Definição das metas

*[Descreva as metas a serem atendidas de forma clara e objetiva para que possam ser monitorados e reavaliados no próximo período.]*

# Necessidade de Treinamento

*[Descreva as necessidades de treinamento para suprir as deficiências identificadas na equipe. Citar que os treinamentos serão planejados no Plano de Capacitação.]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Gerente do Projeto |  |  |
|  |  |  |