**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Documento de Solicitação de Mudança**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Introdução 4](#_Toc402270769)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc402270770)

[3. Descrição Sumária 4](#_Toc402270771)

[4. Justificativa 4](#_Toc402270772)

[5. Anexos 4](#_Toc402270773)

[6. Referências 4](#_Toc402270774)

[7. Aprovações 4](#_Toc402270775)

Documento de Solicitação de Mudança

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante** |  | **Prioridade**  [0-Maior prioridade..5-Menor] |  |

# Introdução

*[A introdução deve fornecer uma visão geral do documento descrevendo para que este se aplica.]*

Este documento tem o objetivo de registrar a necessidade de mudança nas restrições de escopo, prazo ou custo do projeto, com os detalhes necessários para realizar a análise de impacto.

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Descrição Sumária

*[Descreva a mudança, os requisitos e características dos produtos a serem entregues.]*

# Justificativa

*[Justifique porque a mudança é necessária.]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |